

Servicios de automatización  
del flujo de trabajo Xerox®  
Folleto de soluciones



# Xerox® DocuShare® 7.0

Gestión de contenidos empresariales para cada organización

 **WORK CAN WORK BETTER™** 

**xerox** 

# El trabajo de oficina se puede hacer mejor.

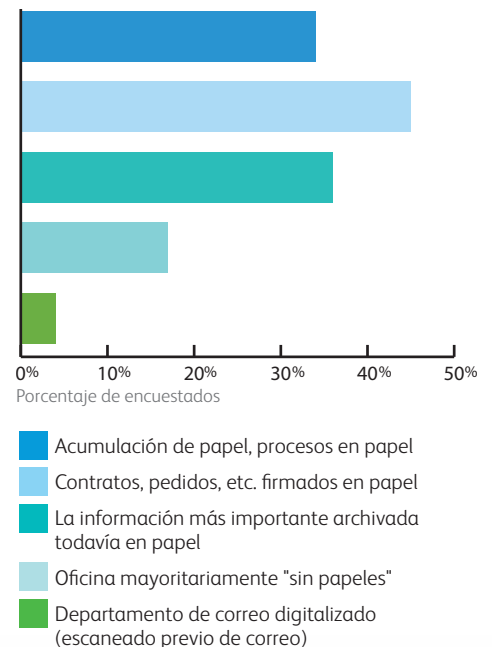
A pesar de los enormes avances en tecnología y herramientas que emplean los trabajadores del conocimiento, en una encuesta<sup>1</sup> reciente de AIIM, encargada por Xerox, se indica que los procesos empresariales y de oficina actuales siguen dependiendo de forma considerable de las formas de trabajar "basadas en papel". Tanto si se trata de compartir notas de reuniones con compañeros, como de crear documentos con proveedores del otro lado del mundo, los trabajadores utilizan por defecto las funciones de imprimir, copiar, enviar por correo electrónico y compartir documentos, tanto basados en papel como digitales. La encuesta de AIIM reveló información sorprendente sobre la oficina actual. Esta información se muestra en la tabla más abajo. En Xerox sabemos que el trabajo se puede hacer mejor.

## Xerox® DocuShare® 7.0 Platform

Diseñada teniendo en mente desde el principio conceptos como la facilidad de uso, la flexibilidad y la comodidad, DocuShare ayuda a los trabajadores del conocimiento a ser más eficientes cada día centrándose en la confluencia de personas, documentos y procesos, la esencia del entorno de trabajo actual. Las intuitivas herramientas de DocuShare están diseñadas para garantizar que los trabajadores del conocimiento obtengan el máximo valor de los documentos empresariales, al tiempo que se minimizan los retos relacionados con las formas de trabajar anteriores basadas en papel:

- Capturar documentos en papel y en formato digital de cualquier origen, a través de un equipo multifunción (MFP), o de aplicaciones de escritorio o móviles.
- Gestionar y almacenar la información en un repositorio central seguro, in situ o en la nube.
- Compartir información con compañeros, clientes y partners.
- Procesar documentos con herramientas de envío sencillas o con flujos de trabajo automatizados.
- Colaborar con compañeros y partners en la información empresarial.
- Buscar la información necesaria con potentes herramientas de etiquetado y búsqueda.

**Figura 1:** De las siguientes, ¿cuál describe mejor su oficina u organización?



<sup>1</sup> "The Digital Office – Improving the Way We Work"  
(La oficina digital: Mejorando la forma en que trabajamos).  
©AIIM 2015 www.aiim.org/©Xerox 2015 www.xerox.com



"DocuShare apoya nuestra capacidad para proporcionar los mejores servicios documentales posibles a la universidad".

## Michael Britt

Vicepresidente, Servicios universitarios  
Universidad Tulane, Nueva Orleans, Louisiana  
Computerworld Honors Laureate de 2009

### Desafío empresarial y solución:

Se aprovecha la gestión de contenidos empresariales (ECM) para solucionar los retos empresariales diarios de los distintos departamentos de la universidad, obteniéndose las ventajas siguientes:

- Procesamiento más rápido de reclamaciones de la FEMA (Agencia Federal de Gestión de Emergencias), lo que permite agilizar el proceso de pago
- Respuesta más rápida a las solicitudes de auditorías reglamentarias
- Mejora de la eficiencia en asuntos estudiantiles y asesoramiento al sustituir el papel por un acceso más fiable y rápido y con revisión en varios campus
- Apoyo a los equipos de investigación en la colaboración y preparación de becas de investigación

### Acerca de la Universidad Tulane

La Universidad Tulane, fundada en 1834, es una universidad privada con programas de cuatro años. Se trata de una de las instituciones de investigación y educativa más importante de los Estados Unidos.



## Productividad personal y de oficina

- Las funciones intuitivas y listas para usarse respaldan las necesidades de eficiencia de los trabajadores en un mundo siempre conectado.
- La captura inteligente desde equipos multifunción de Xerox® mediante Xerox® ConnectKey® for DocuShare® racionaliza el flujo de información entre los procedimientos de trabajo en papel y digitales.
- Integración con Xerox® Digital Alternatives de forma que los empleados puedan leer, anotar y firmar documentos sin imprimirlos.

## Soluciones administrativas

- La plataforma empresarial ECM DocuShare incluye todos los componentes necesarios para automatizar los procesos administrativos clave en las áreas de RR. HH., contabilidad, legal, finanzas y operaciones.
- Con más de 5500 clientes en 90 países, contamos con el conocimiento que espera de Xerox.
- Ofrecemos servicios profesionales, alojamiento en la nube y asistencia 24 horas al día, 7 días a la semana.

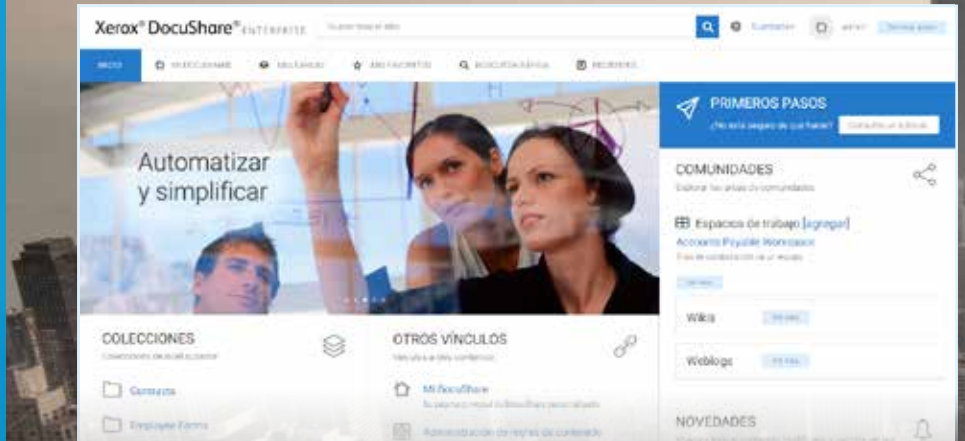


# Gestión de contenidos empresariales para cada organización

Datos, datos en todas partes, pero la accesibilidad es clave para el conocimiento. Cuando su organización es capaz de gestionar de forma eficiente los contenidos y obtener un beneficio de ello, se consigue una ventaja competitiva y se mejora la eficiencia. Xerox® DocuShare® resuelve los problemas empresariales capturando, procesando y compartiendo contenidos, haciendo su trabajo más ágil y eficiente.

## Gran capacidad de configuración y rápida implementación

En un mundo de complejos sistemas de software, las empresas necesitan una solución ECM flexible, cómoda y de fácil implantación aunque muy completa para gestionar documentos y automatizar los procesos empresariales cruciales. DocuShare 7.0 proporciona de forma inmediata la flexibilidad necesaria para ayudar a su organización a ser más productiva.



## Funciones principales de la plataforma

### Gestión de contenidos fácil e intuitiva

DocuShare 7.0 se centra en la sencillez y la flexibilidad, con una interfaz de usuario configurable que funciona adaptándose a los deseos de sus empleados. Los equipos y los individuos pueden añadir elementos de personalización, gráficos y marcas para personalizar su vista de las bibliotecas. DocuShare se adapta a dispositivos móviles y a la nube, además de contar con aplicaciones móviles y con una interfaz de usuario web con gran capacidad de respuesta para que pueda disponer de sus contenidos empresariales 24 horas al día, 7 días a la semana.



Las reglas de contenidos son una función del flujo de trabajo configurable por el usuario que permite a los delegados comerciales configurar acciones automatizadas, que se producen después de un evento determinado. Por ejemplo, un flujo de trabajo de aprobación podría iniciarse de forma automática cuando se carga una nueva factura. No es necesaria una codificación, solo hay que especificar una serie de pasos de automatización para un documento.

### Productividad de oficina

Las reglas de contenidos y envío configurables por el usuario y los sofisticados flujos de trabajo de DocuShare cubren las necesidades de gestión de procesos empresariales de una organización. Diseñado con una regla de "tres clics", las intuitivas funciones hacen que la implantación resulte sencilla, lo que ayuda a los usuarios con la operación de carga para satisfacer los requisitos de archivado y auditoría.



La interfaz web ofrece una función rápida y cómoda para arrastrar y soltar varios archivos a la vez, lo que permite cargarlos en DocuShare con un clic. También está disponible la opción de agregar información durante la carga para ayudarle a organizar y archivar los documentos que elija.

# Soluciones para todos los sectores con Xerox® DocuShare®

Si su organización está buscando formas de racionalizar los procesos como parte de una transformación digital, la plataforma ECM de DocuShare ofrece las funciones necesarias para afrontar los retos que se centran en los documentos. Empiece por un departamento para automatizar un proceso con rapidez y, después, amplíe su uso a otros departamentos a medida que su empresa evoluciona hacia un entorno de trabajo totalmente digital.



## Soluciones empresariales

Gestión de contratos	Finanzas y contabilidad	Recursos humanos	Operaciones	Control
				
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión de proveedores</li><li>• Envío y aprobación de contratos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuentas de proveedores</li><li>• Procesamiento de informes de gastos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión de expedientes de personal</li><li>• Horas trabajadas</li><li>• Incorporaciones de RR. HH.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión de políticas y procedimientos</li><li>• Portal de participación de la comunidad</li><li>• Intranet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión de acreditaciones y cumplimiento</li><li>• Almacenamiento y políticas</li></ul>

### Integración y movilidad

Los usuarios de la empresa mejoran su eficiencia al acceder a contenidos como, por ejemplo, archivos de clientes o de casos directamente desde la planificación de recursos de empresa (ERP) y otros sistemas empresariales. El Conector de aplicaciones se conecta desde cualquier aplicación y abre documentos con un clic.

Puesto que el trabajo está ahora en cualquier lugar, la interfaz de usuario web con gran capacidad de respuesta de DocuShare 7.0 permite el acceso a smartphones y tabletas, al tiempo que Xerox® Mobile Client for DocuShare permite acceder, gestionar, compartir e imprimir contenidos desde cualquier dispositivo Android™ o iOS.



## Plataforma empresarial

Xerox® DocuShare® es una solución ECM con múltiples funciones que ofrece la flexibilidad que necesitan las organizaciones. DocuShare se puede utilizar sin necesidad de configuración para satisfacer los requisitos de departamentos o de pequeñas empresas, pero se adapta con facilidad para satisfacer los requisitos de las empresas en lo que se refiere a procesos empresariales específicos. Se puede ampliar con licencias adicionales y aprovechar las funciones avanzadas de DocuShare para desarrollar soluciones sofisticadas a medida que cambien y evolucionen sus requisitos.



# Componentes de ECM



**Captura:** capturar, indexar y almacenar contenido estructurado y no estructurado para facilitar su uso posterior.

**Escaneado en un paso desde un equipo multifunción Xerox®**  
Xerox® ConnectKey® for DocuShare® permite escanear directamente a flujos de trabajo, in situ o en la nube, seleccionando valores como la ID de un paciente en una base de datos.

**Captura de gran volumen de papel, formularios electrónicos, faxes, archivos de mainframe y más**  
Eliminación del papel, aplicando el OCR (reconocimiento óptico de caracteres) para mejorar la función de búsqueda. Soluciones de terceros que se conectan a cualquier equipo multifunción.

**Captura móvil**  
Mobile Client, los formularios electrónicos móviles y Xerox® Safe Courier® permiten la captura móvil.



**Gestión:** categorizar, almacenar, organizar y gestionar el ciclo de vida de sus contenidos empresariales.

**Gestión de contenidos fácil y personalizada**  
Interfaz de usuario web intuitiva que ofrece funciones de publicación, personalización, exportación y una vista del portal My DocuShare.

**Gestión de documentos, archivos compartidos**  
Servicios de biblioteca (entrada/salida, versiones, notificaciones, reproducción de PDF) con capacidad de ampliación a millones de documentos.

**Búsqueda e indexación**  
Búsqueda líder del sector que ofrece resultados en segundos. Asignación de metadatos a documentos clasificados, búsqueda asociada en toda la empresa.



**Colaboración:** promocionar la comunicación a través de una función de colaboración a nivel de documentos.

**Colaboración en equipo, social y por correo electrónico**  
Los espacios de trabajo permiten a los equipos compartir el trabajo de un proyecto con wikis, blogs, discusiones y RSS.

**Acceso público a la web**  
Gestión de contenidos empresariales en DocuShare con enlaces "invisibles" desde un sitio web público.

**Software de Xerox® Digital Alternatives**  
Fomentando el entorno colaborativo de documentos de oficina a través de dispositivos de escritorio y móviles.



**Proceso:** automatizar los procesos empresariales que requieren gran cantidad de datos para una toma de decisiones eficiente y precisa.

**Reglas y envío intuitivo y ad-hoc**  
Potentes herramientas que permiten a los trabajadores o analistas de negocio automatizar los procesos de oficina, aumentando la productividad.

**Xerox® Process Automation**  
Un conjunto de herramientas de gestión de procesos empresariales (BPM) para unos procesos totalmente automatizados, con Workflow Design Studio para desarrolladores.

**Formularios electrónicos**  
Los formularios electrónicos pueden acortar un proceso de semanas y reducirlo a unos minutos. Se pueden incluir opcionalmente las firmas electrónicas.



**Seguridad:** asegurar datos sensibles mediante un acceso basado en usuario/grupo y automatizar la conservación y la disponibilidad de la información.

**Permisos de varios niveles**  
La protección de contenidos con acceso por usuario/grupo permite controlar hasta 6 niveles, además existe una cómoda vista de administrador de todos los permisos.

**Lifecycle Manager, gestión de políticas/conservación**  
DocuShare Lifecycle Manager permite automatizar las revisiones, el archivado de datos y el proceso de destrucción.

**Notificaciones y seguridad**  
Registros de auditoría y notificaciones que permiten el seguimiento de contenidos. Agregar integración de protocolo ligero de acceso a directorios (LDAP), capa de sockets seguros (SSL) o recuperación ante desastres/alta disponibilidad.



**Acceso:** acceder a los contenidos cruciales de la empresa, tanto en línea como fuera de línea, a través de dispositivos de escritorio y móviles.

**Acceso web multiplataforma, exploración de equipos multifunción, clientes de escritorio**  
Acceso a contenidos desde cualquier navegador, panel de equipo multifunción Xerox® o aplicación de Microsoft® Office.

**Acceso móvil**  
Uso de aplicaciones móviles gratuitas para acceder a contenidos empresariales 24/7. La interfaz de usuario web con gran capacidad de respuesta de DocuShare 7.0 también admite el uso móvil sin fisuras.

**Integración con ERP, aplicaciones empresariales, Microsoft SharePoint®**  
Vinculación desde aplicaciones empresariales al Conector de aplicaciones y desde SharePoint a través de elementos web.

# Configuración estándar que satisface sus necesidades

Xerox® DocuShare® está disponible en una amplia gama de configuraciones para satisfacer sus requisitos técnicos, financieros y organizativos. Además, seguirá teniendo a su disposición características como la facilidad de uso, la escalabilidad y la fiabilidad, así como la asistencia y el servicio técnico de Xerox®.



## DocuShare en Cloud

DocuShare está disponible en plataformas in situ y a través de una nube privada segura. Nuestro servicio en la nube completamente gestionado ofrece una mayor flexibilidad organizativa y una menor carga para el departamento de TI en un entorno gestionado. Xerox aplica las mejores prácticas del sector en cuanto a procesos de seguridad, procedimientos, tecnología y medidas de seguridad física, desde la autenticación cifrada de usuario, a las copias de seguridad programadas, almacenamiento externo y duplicación de sitios, para garantizar la seguridad y la disponibilidad de los datos de nuestros clientes. La nube privada de DocuShare de Xerox® está alojada en centros de datos de Xerox en Estados Unidos, Canadá y Europa.

## Xerox® DocuShare Enterprise

DocuShare Enterprise está pensado para las organizaciones que gestionan volúmenes importantes de información y procesos. Su flexibilidad y escalabilidad permiten gestionar miles de flujos de trabajo y procesar cientos de miles de documentos cada día, con independencia del tamaño de los archivos.

DocuShare Enterprise incluye:

- Alta escalabilidad para decenas de millones de documentos y miles de usuarios
- Capacidad para gestionar volúmenes importantes de procesos empresariales automatizados
- Digitalización de producción e inclusión de contenidos
- Servicios de Xerox® ofrecidos por equipos técnicos certificados para analizar los requisitos

## Un servidor, varios idiomas

Instale varios idiomas para que los usuarios de su organización puedan seleccionar el idioma que prefieran.

DocuShare forma parte de la cartera de servicios de automatización del flujo de trabajo Xerox®. Sea cual sea el tamaño de su negocio, bien en el sector público o en el privado, ayudamos a los trabajadores del conocimiento a simplificar y racionalizar su experiencia personal y de trabajo en la oficina, al tiempo que ayudamos a las empresas a optimizar y automatizar los procesos empresariales clave.

Para más información, visite [xerox.com/was](http://xerox.com/was) y [docushare.xerox.com](http://docushare.xerox.com)